

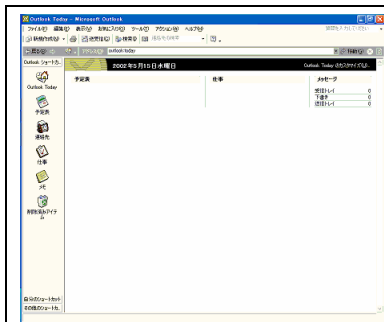
メール送信形式の設定方法

Microsoft Outlook の場合

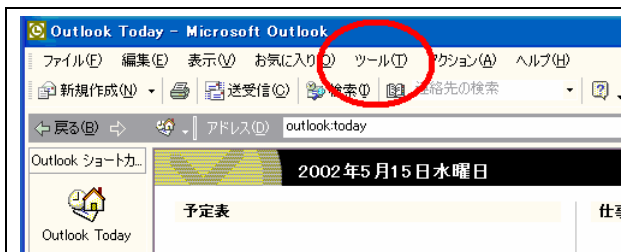
最近のメールソフトでは、電子メールの送信形式は初期状態でHTML形式になっています。

HTML形式のメールは一部のメールソフトでは読めない場合があるので、メールの送信形式にはテキスト形式を推奨しています。

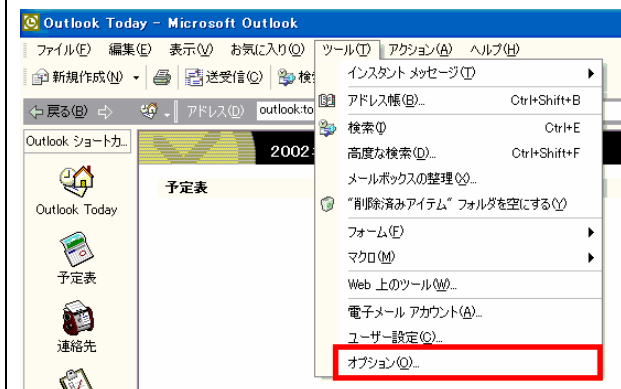
ここでは、送信形式をテキスト形式に変更する手順を説明します。



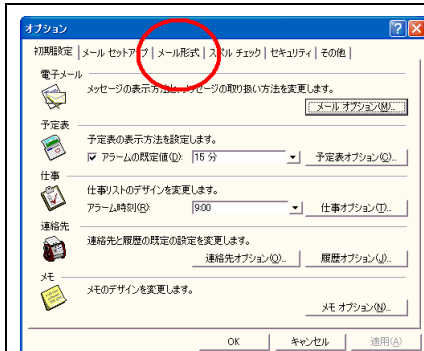
- ① Microsoft Outlook を起動します。
左絵のような画面が表示されます。



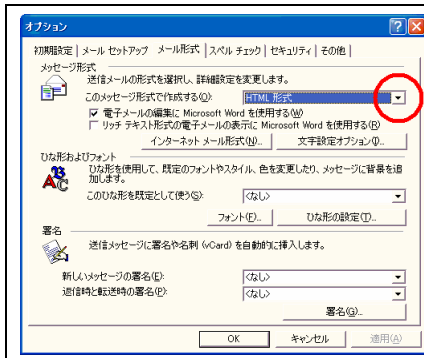
- ② 画面上「ツール」を左クリックします。



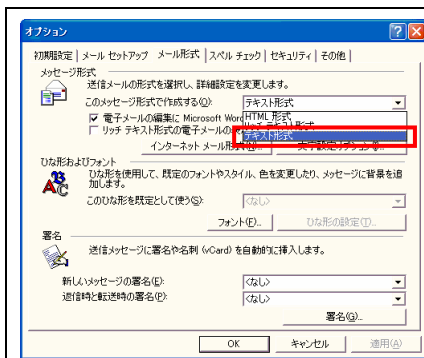
- ③ 「オプション」を左クリックします。



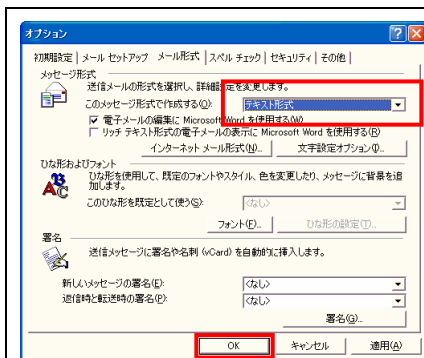
- ④ 新しい画面が表示されたら、左絵の「メール形式」を左クリックします。



⑤ 左絵の部分をクリックします。



⑥ 「テキスト形式」をクリックします。



⑦ 「テキスト形式」になっていることを確認してから「OK」をクリックします。

以上で設定は終了となります