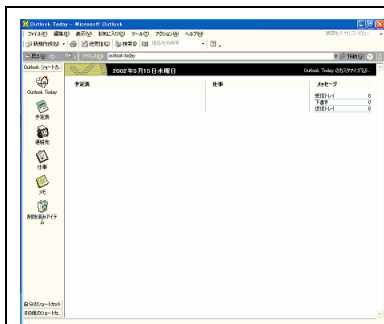


IAUメールアカウント設定方

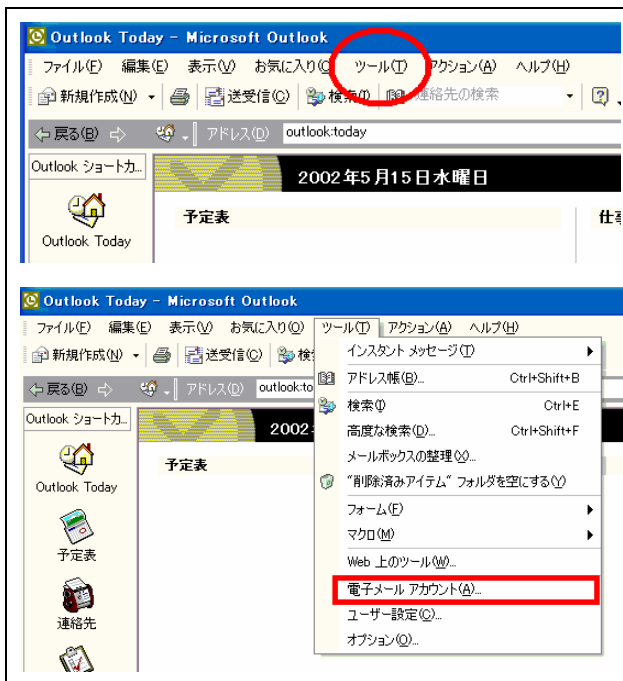
Microsoft Outlook の場合

IAUのメールアカウントを使用して電子メールを送れるようになるまでの手順を説明します。

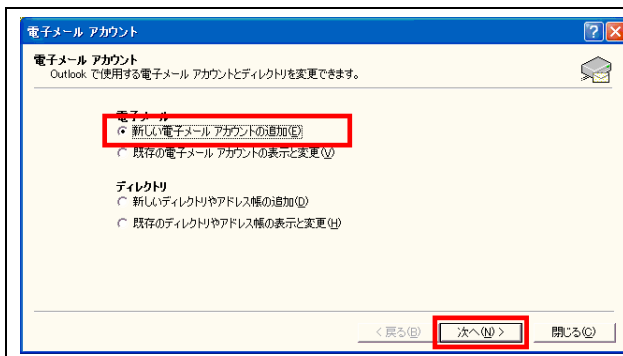
転送メールアカウントを御利用の場合は、以下の設定をする必要はありません。従来のメールアカウントでIAUメールアカウントのメールを受信できます。



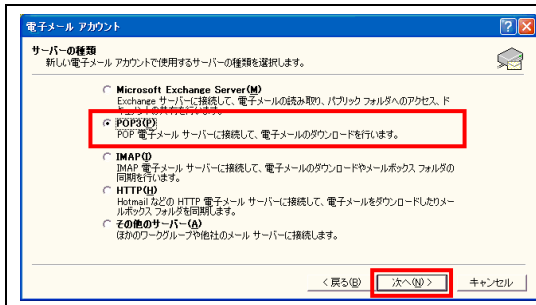
- ① Microsoft Outlook を起動します。
左絵のような画面が表示されます



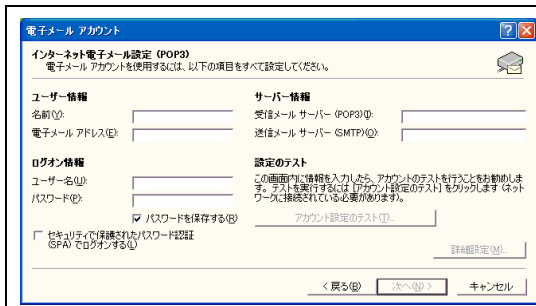
- ② 画面上の「ツール」を左クリックします。
- ③ 「電子メールアカウント」を左クリックします。



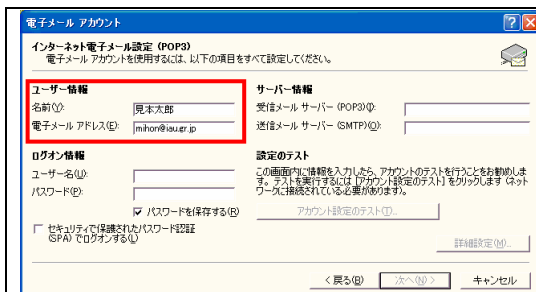
- ④ 新しい画面が表示されたら「新しい電子メールアカウントの追加」の部分に左クリックでチェックを入れ「次へ」を左クリックします。



⑤ 「POP3」に左クリックでチェックを入れ、「次へ」を左クリックします。

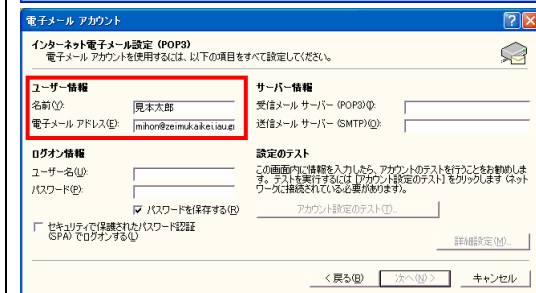


⑥ 左のような画面が表示されます。ここから先の入力は、事務所で IAU のアカウントをいくつ持っているかで少し変わります。



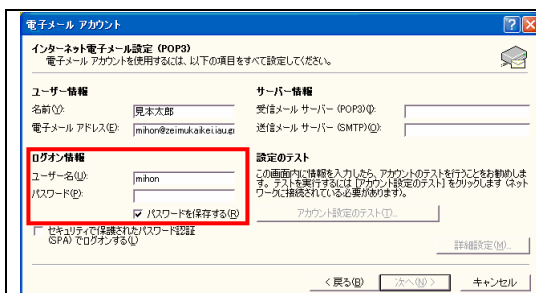
⑦ (メールアカウント一つの場合) メールの「差出人」になる名前と、メールアドレスを入力します。

(名前) @iau.gr.jp



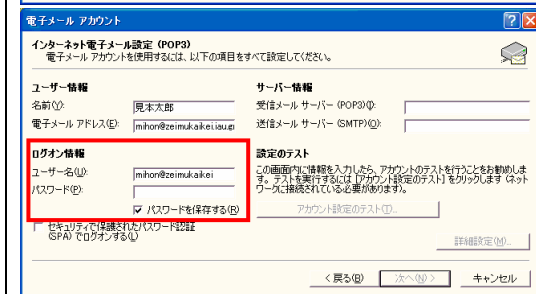
⑦ (メールアカウント複数の場合) メールの「差出人」になる名前と、メールアドレスを入力します。

(名前) @ (事務所名等) .iau.gr.jp



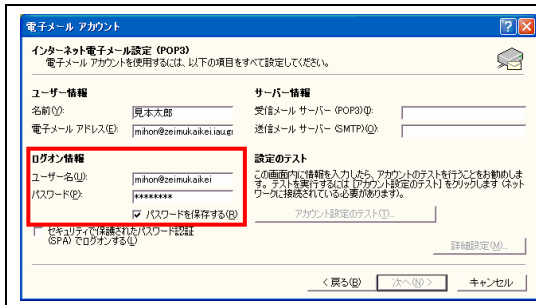
⑧ (メールアカウント一つの場合) ユーザー名を間違えず入力します。

(名前)

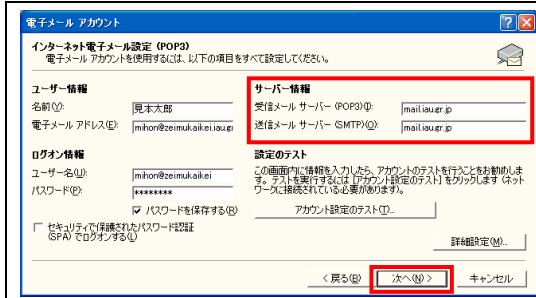


⑧ (メールアカウント複数の場合) ユーザー名を間違えず入力します。

(名前) @ (事務所名等)



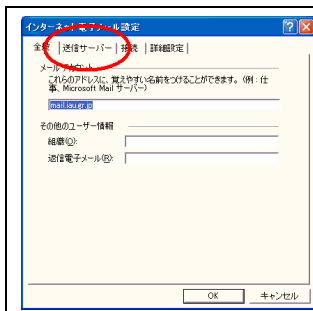
⑨ パスワードを間違えず入力してください。入力が終わったら、「パスワードを保存する」にチェックが入っているか確認し、チェックされていない場合は左クリックでチェックを入れます。



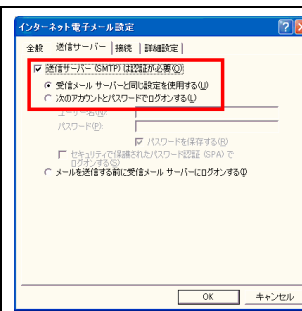
⑩ 左絵とまったく同じように入力してください。

mail.iau.gr.jp

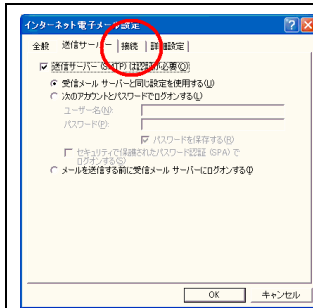
次に「詳細設定」を左クリックしてください。



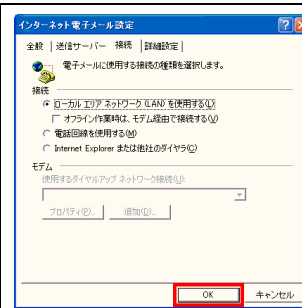
⑪ 「送信サーバー」を左クリックしてください。



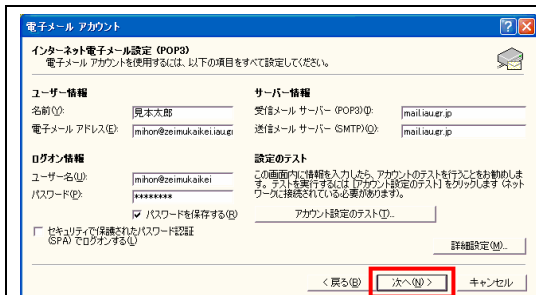
⑫ 左絵と同じようにチェックを入れてください。



⑬ 「接続」を左クリックしてください。



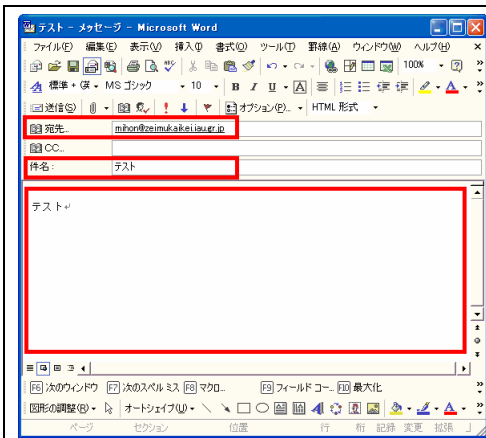
⑭ ご自分の環境に合わせた接続方法を設定し、「OK」を左クリックしてください。



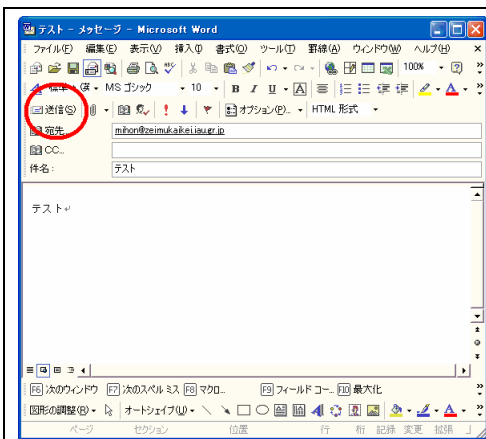
⑮ 「次へ」を左クリックしてください。次の画面で「完了」を左クリックします。



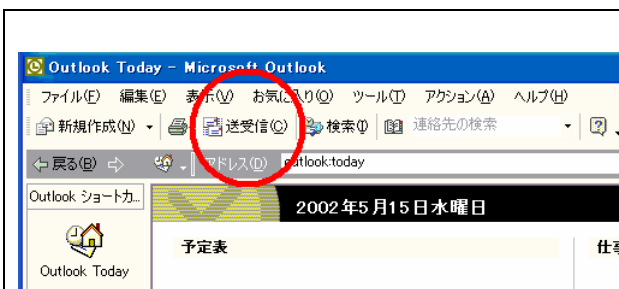
- ⑩ 設定に間違いがないかどうか、自分宛にメールを出してみます。
画面左上の「新規作成」を左クリックしてください。



- ⑪ 「宛先」に自分のメールアドレスを入力してください。
「件名」は送るメールの表題です。
下の大きな入力欄が、メール本文になります。



- ⑫ 「送信」を左クリックすると、メールを送信することができます。
(インターネット接続を求められた場合は、接続してください)



- ⑬ 「送受信」を左クリックすると、今送ったメールを受信することができます。
もしメールが受信できなかった場合、設定に間違いがある可能性があります。

例. メールアドレスの「.」が抜けているなど。

以上で設定は終了となります